

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «ООШ № 51»  
 \_\_\_\_\_ О.Н. Хороших  
 « 08» июня 2022 г.

**ПЛАН  
 ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
 ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ  
 (2022/2023 учебный год)**

<b>Срок проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Перед каждым уроком, вне учебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	работник, проводящий занятие, вне учебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора по БЖ
	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора по БЖ
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем видео- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Ежедневно	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по БЖ
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	
Ежедневно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор школы
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведения эвакуации	Директор школы
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и	Заместитель директора

Ситуационно	другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течении недели после поступления	по БЖ	
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после зачисления	Классный руководитель	
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор школы, заместители директора	
Ситуационно	Ознакомление учащихся (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор школы, заместители директора	
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор школы, заместитель директора по АХР	
	Ознакомление участников(работников, учащихся и их родителей) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по БЖ	
	Август 4 неделя	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор школы
	Сентябрь 1 неделя	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по БЖ
Сентябрь 1 неделя	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по БЖ	
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР	
Сентябрь	Беседа с учащимися о последствиях ложных	Заместитель директора	

2 неделя Октябрь 3 неделя	сообщений о готовящихся террористических актах	по ВР
Октябрь 1 и 3 неделя	Проведение тренировки по эвакуации учащихся	Заместитель директора по БЖ
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по ВР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по БЖ
Ноябрь 1 и 2 неделя	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по БЖ
Декабрь 4 неделя	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по БЖ
Январь 2 и 4 неделя	Встреча учащихся с представителями ОПДН	Заместитель директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по БЖ
Февраль 3 неделя	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защиты отечества»	Заместитель директора по БЖ
Март 2 неделя	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по БЖ
Апрель 3 неделя	Встреча учащихся с представителями ГПС	Заместитель директора по ВР
Май 3 неделя	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по БЖ
Июнь 1 неделя	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по БЖ

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зам. директора по БЖ \_\_\_\_\_ Ромашев Е.Н.  
Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ Ануфриева О.Г.  
Зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ Камаева Н.В.  
Секретарь председатель ПК \_\_\_\_\_ Савостьянова Е.Г.

