

Пошаговая инструкция для  
работодателя

# Временное трудоустройство школьников на период летних каникул

г. Кемерово, 2024



# Трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время



В течение учебного года  
(в свободное от учебы время):  
от 14 до 16 лет – 2,5 часа в день;  
от 16 до 18 лет – 4 часа в день.

Во время каникул:  
от 14 до 15 лет – 4 часа в день  
от 15 до 16 лет – 5 часов в день;  
от 16 до 18 лет – 7 часов в день.

Участникам работ выплачивается  
материальная поддержка из средств  
областного бюджета в размере **2 094 рублей**  
за полностью отработанный месяц

**Период участия до 2-х месяцев**

Период участия во временных работах включается  
в трудовой стаж при наличии соответствующей записи  
в трудовой книжке



**+7 (3842) 56-09-35**  
**+7 (3842) 56-09-78, 54-14-33**

# Алгоритм действий для работодателя

### Основная информация

ООО «Наименование организации»

Название вакансии \*

Уборщик территории Ш

Профессия \*

Уборщик территории

Профстандарт ⓘ

Ничего не выбрано

Сфера деятельности \*

Работы, не требующие квалификации

Зарботная плата (руб.)

от до

Регион \*

Кемеровская область

Адрес места работы \* Дом

Адрес места работы 25

Метро

Ничего не выбрано

1

Заключение договора  
с Центром занятости

2

Размещение вакансии  
на портале

В личном кабинете на сайте [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru)  
(вход осуществляется через Госуслуги  
организации) → Добавить вакансию

### Общественные работы и временное трудоустройство

Данный блок заполняется для вакансии по общественным работам или временному трудоустройству. Она будет опубликована при наличии договора с центром занятости населения. В случае его отсутствия обратитесь для оформления в центр занятости населения вашего района.

Тип вакансии

Временное трудоустройство для несовершеннолетних

Месяц работы \*

☐ Январь

☐ Февраль

☐ Март

☐ Апрель

☒ Май

☐ Июнь

☐ Июль

☐ Август

☐ Сентябрь

☐ Октябрь

☐ Ноябрь

☐ Декабрь

Центр занятости населения \*

ГКУ ЦЗН г. Кемерово

# На слайде выделены поля в вакансии, обязательные для заполнения

✓

### Должностные обязанности

Выбрать из профстандарта

Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта.

**Обязанности \***

Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 5-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое внимание на этот раздел, поэтому доступно опишите то, чем предстоит заниматься специалисту.

В

☰

↶

↷

Уборка территории от мусора.

✓

### Данные по вакансии

**График работы \***

Неполный рабочий день

Укажите график работы и тип занятости для вакансии.

Рабочее время

с  по

Указывается график работы по часовому поясу вакансии. В 24-часовом формате времени

**Тип занятости \***

Временная

**Количество рабочих мест \***

Напишите число рабочих мест по этой вакансии.

**Карьерный рост**

Опишите перспективы карьерного роста на этой должности.

**Вредные условия труда**

Ничего не выбрано

Укажите вредные и (или) опасные условия труда, характерные для вакансии

**Дополнительные сведения по вакансии**

В

☰

↶

↷

Вакансия по договору 1а от 30.05.2023

Укажите дополнительные сведения по вакансии, например, ожидаемую дату выхода сотрудника на работу

**Возможность работы для социально незащищённых групп**

Ничего не выбрано

Выберите социально незащищённые группы, которым доступна ваша вакансия.

✓

### Контактная информация

Введите актуальные контактные данные специалиста, который обрабатывает отклики на эту вакансию и может дать больше информации о ней.

**Контактное лицо \***

**Телефон**

**Мобильный телефон**

**Email**

**Skype**

**Другое**

**Кто может видеть контактные данные**

☐ Только зарегистрированные пользователи портала

☒ Все пользователи портала

**Ответственные менеджеры**

☐ Анна Грицай (czn\_1174205020945\_2311@mail.ru)

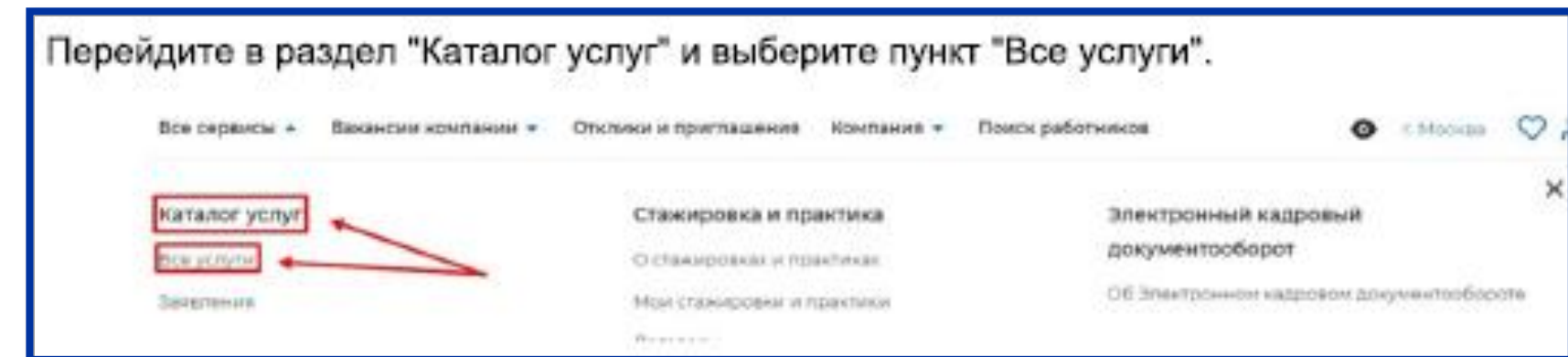
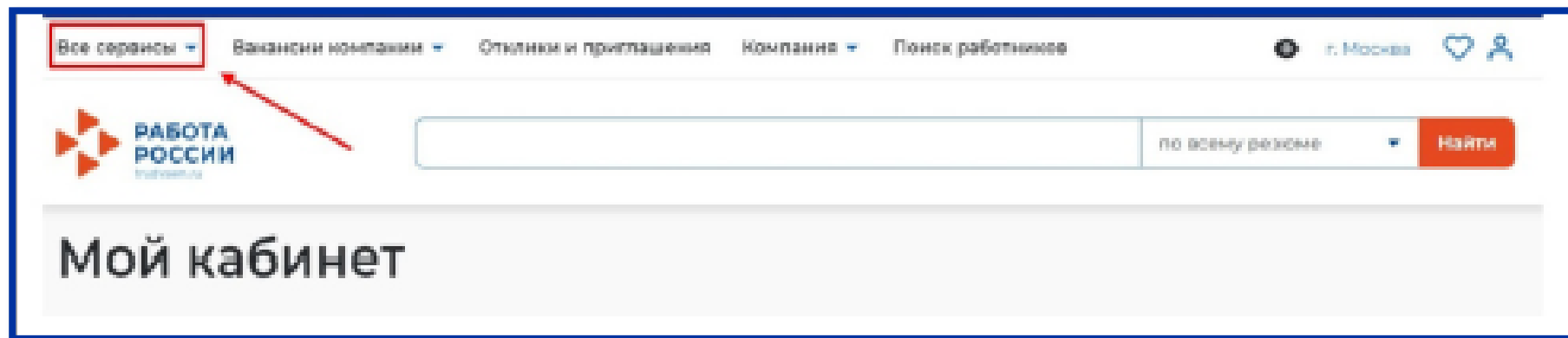
☐ Оксана Бордокина (czn\_1174205020945\_2290@mail.ru)

Сохранить и опубликовать

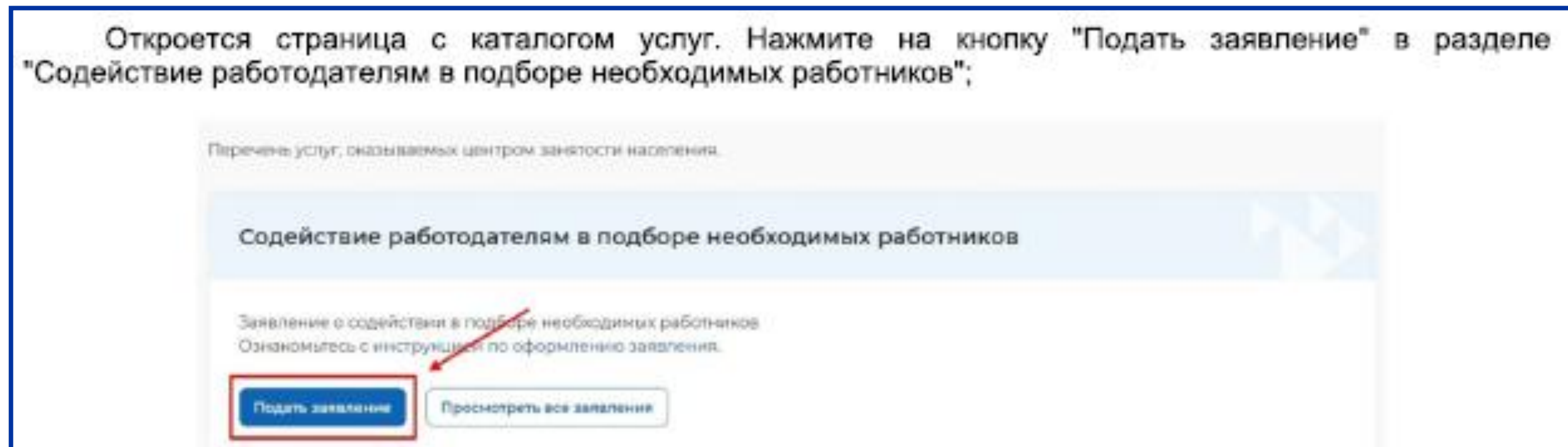
Сохранить без публикации

После успешной модерации вакансии, необходимо подать заявление на «Содействие в поиске подходящих работников»

# Формирование заявления «Содействие в подборе необходимых работников»



Откроется страница с каталогом услуг. Нажмите на кнопку "Подать заявление" в разделе "Содействие работодателям в подборе необходимых работников";



# Материалы доступны

в Телеграм-канале для работодателей  
[t.me/kemozn](https://t.me/kemozn)



на официальном сайте КЦ  
[kemozn.ru](http://kemozn.ru)



Необходимую информацию  
по вопросам организации трудоустройства  
несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время можно получить

по тел.: +7 (3842) **56-09-78**

**56-09-35, 54-14-33**

лично → кабинеты № 506, 509, 5 этаж