



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 51»
650902, г. Кемерово, ул. Петрозаводская, 28, тел. 25-95-60, эл. адрес: butovka51@mail.ru,
официальный сайт: school51kem.ucoz.ru

ПРИКАЗ №264

от 30.08.2024 г.

«Об утверждении единого графика оценочных процедур»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03,01-169/08-01 в целях минимизации нагрузки на обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4. Исключить ситуацию замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур.

5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

6. Утвердить единый график проведения оценочных процедур в МБОУ «ООШ №51» на 2024-2025 учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и в соответствии с региональным планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся.

8. Заместителю директора по УВР довести план график проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся до учителей МБОУ «ООШ №51»

9. Всем учителям-предметникам и классным руководителям на классных собраниях обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2024-2025 учебном году.

10. Заместителю директора по УВР обеспечить организацию и проведение внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в соответствии с планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся и действующими на момент проведения внешних процедур оценки качества образования санитарно-эпидемиологическими требованиями.

11. Разместить график оценочных процедур на сайте МБОУ «ООШ №51».

Директор МБОУ «ООШ № 51»



К.И. Мухоед