



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 51»
650902, г. Кемерово, ул. Петрозаводская, 28, тел. 71-45-97, эл. адрес: butovka51@mail.ru,
официальный сайт: school51kem.ucoz.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29.08.2017г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ № 51»
Л. В. Трофимова
приказ № 278 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 51»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582);

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. Приказом Роспотребнадзора от 29.05.2014г. № 785);

- Порядок приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293);

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.02.2014г. № 177);

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки от 25.12.2013г. № 1394);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015).

1.2. Положение определяет статус, основного понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3.Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационно безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного – общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах установленной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОУ.

1.8. Официальный сайт ОУ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента)

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется на общественно – значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «ООШ №51» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кемеровской области связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещенная на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинства и деловую репутацию физических лиц и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержать призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно – коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ(инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделениями: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово – хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ, в т. наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением ее копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением ее копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов

и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылок на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о допуске информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, местах регистрации на сдачу ОГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ОГЭ по учебным предметам, не включенным в список обязательных – до 1 марта; о сроках проведения ОГЭ – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке

информирования о результатах ОГЭ – до 31 марта (размещается с учетом регионального законодательства, а также по решению ОУ).

2.8.2. копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово – хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной системы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. публичный доклад (вправе разместить);

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;

2.8.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.8.9. рассмотренный акт о приеме (приказ) (размещается в день их издания – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего);

2.8.10. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.11. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1. – 2.5. Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах PortableDocumentFiLes (pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (doc, docx, .xls, .xlsx), .jpg).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующие условия:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимального значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должно превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку

(машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должно быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничения доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждаются приказом руководителя ОУ.

3.5. Официальный сайт ОУ размещается по адресу school51kem.ucoz.ru, обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.7. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней утверждения указанных документов.

4. Периодичность размещения информации на официальном сайте ОУ

4.1. Сроки размещения обязательной информации напрямую связаны с содержанием размещаемых документов:

4.1.1. Публичный доклад – по итогам учебного года (до 5 июля) ежегодно.

4.1.2. Отчет по само обследованию – по итогам календарного года (до 15 января – ежегодно).

4.1.3. Нормативно – правовые акты - в течении пяти дней момента регистрации в Минюсте РФ; утверждения на уровне муниципалитета, образовательной организации.

4.1.4. Отчеты о мероприятиях - в течении суток с момента проведения.

4.1.5. Отчеты на вопросы через интерактивный форум (обратная связь гостевая книга, чат, форум) – не позднее 30 дней в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Периодичность обновления сайта ОУ – не реже 2 раз в месяц.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ

5.1. Обязанности ответственного лица за обеспечение функционирования официального сайта ОУ(администратора):

- обеспечение взаимодействия на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОУ;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариантного блоков;

Предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже одного раза в две недели.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п.3.5. Положения.

5.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.4. Ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8. Положения.

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.8, 4.3. Положения.

- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп.2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

6. Финансовое, материально – техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОУ.