



Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 51»
К.И. Мухомед
2023г.

План работы школы по противодействию коррупции

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План работы по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Осуществлению мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Отв. по противодействию коррупции
1.2	Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов;	1 раз в квартал	Директор школы, зам. директора по УВР

1.3	Представление общественности публичного доклада руководителями ОО, размещению отчета о самообследовании по состоянию на 09 сентября 2023г.	1 раз в год до 19.10.2023г.	Директор школы, зам. директора по УВР
1.4	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
1.5	Предоставление руководителем ОО, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.03.2023г	Директор школы
1.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Отв. по противодействию коррупции
1.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор школы
1.8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	Отв. за закупки
1.9	Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 18 сентября 2023г.	Зам. директора ВР
1.10	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При наличии изменений	Директор школы
1.11	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2 неделя	Зам. директора ВР
1.12	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме,	Постоянно	Отв. по противодействию

	предусмотренном действующим законодательством		коррупции
1.13	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора
1.14	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОО Комиссией по распределению стимулирующих выплат МБОУ «ООШ № 51»	Июнь 2024г	председатель Комиссии заместитель директора,
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
2.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Декабрь 2023г. 4 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.2	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Сентябрь 2 неделя	Учителя, кл. руководители
2.3	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Усилить контроль над ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.5	Осуществлять контроль над организацией и проведением ГИА	Май – июнь 2022г.	Директор школы, зам. дир. по УВР
2.6	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основ-ном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль 2024г.	Директор школы, зам. директора по УВР
2.7	Участие в акции «твое НЕТ имеет Значение»	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по ВР

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 3 неделя	Классные руководители
3.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Не реже 1 раза в полугодие	Классные руководители
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь 2023 г. 1 неделя	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

Заместитель директора по БЖ Е.Н. Ромашев