«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «ООШ №51» на 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2021	О.Н. Хороших, директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №51»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №51» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ №51» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №51» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ №51» 5. Назначение куратора внедрения целевой моделинаставничества в МБОУ «ООШ №51» 6. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых».	сентябрь 2021	Мухоед К.И. Зам. директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август2021 август 2021	О.Н. Хороших, директор школы, администрация школы методический совет школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	сентябрь-октябрь 2021	администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2020	О.Н. Хороших, директор школы, администрация школы
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	сентябрь 2020	Заместители директора
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по	сентябрь 2021 сентябрь-	Мухоед К.И., куратор целевой модели

		наставляемыми	курсовой подготовки «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»	ноябрь 2021	наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	сентябрь 2021	Мухоед К.И., заместитель директора Педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2020-2021 учебный год	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2022	Мухоед К.И., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	май 2021	О.Н. Хороших, директор школы

ХОРОШИХ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Подписано цифровой подписью:
ХОРОШИХ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C343230353234363734303537,
1.2.643.100.3=120B3037343431333837353637, email=fmucb@mail.ru, c=RU,
st=Кемеровская область, l=Кемерово,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51", givenName=ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, sn=ХОРОШИХ,
cn=ХОРОШИХ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2021.12.06 15:24:59 +07'00'