



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 51»
650902, г. Кемерово, ул. Петропавловская 28, тел. 71-45-97

Принято на Педагогическом
Совете МБОУ «ООШ №51»
Протокол № 8 от 13.02.2020



Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 51»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.16, п.1, ч.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 51» г. Кемерово (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Школе электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации основной образовательной программы.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий.

Школа вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования в полном или частичном объеме.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в период временной вынужденной отмены учебных занятий в школе в связи с объявленными учредителем активными днями и карантином.

1.3. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение непрерывности, доступности образования, предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (отсутствия).

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении согласно ч.1 ст.16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:

~ Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

~ Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.5. Используемые в образовательном процессе персональные электронно-вычислительные машины должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

2. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

2.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

2.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

2.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

2.5. ЭО и ДОТ организуется в формах онлайн-обучения и офлайн-обучения.

2.6. Основными источниками официальной информации об организации учебного процесса в Школе для учащихся, их семей и учителей на период организации ЭО и ДОТ, являются: электронный журнал/дневник, сайт Школы, письма, полученные с адресов электронной почты или через мессенджеры классных руководителей и/или учителей и/или администрации Школы.

2.7. Пароли и логины для работы в информационных системах Школы (при их отсутствии или нерабочем состоянии) учащиеся и/или родители (законные представители) могут получить через классных руководителей.

2.8. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX классах – три урока.

2.9. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

2.10. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

2.11. Учителя могут самостоятельно выбирать место для дистанционной работы: на своём рабочем месте или удаленно - на дому. Для перехода на удалённый режим работы (за пределами здания Школы) в период добровольного выбора такой формы работы учитель обязан написать заявление (Приложение №1) на имя руководителя за сутки до перехода в такой режим.

2.12. График занятий соответствует установленному расписанию занятий.

2.13. При изменении графика или расписания классный руководитель, учитель и/или администрация Школы информирует учащихся через средства, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.14. Домашние задания должны быть оптимального объёма и приемлемой сложности. Значительную часть ДЗ должны составлять задания, которые учащиеся могут выполнить САМОСТОЯТЕЛЬНО - без участия родителей (законных

представителей). Для этого учитель должен:

- учитывать объём и сложность;
- давать подробные пояснения в приложенных текстах или ссылки на ресурсы (где учащиеся могут получить такие пояснения);
- планировать онлайн-консультации с включением готовых разъяснений трудных вопросов ДЗ.

Учитель выставляет оценки за проверенные работы в ЭШ 2.0 в соответствии с Положением об оценивании МБОУ «ООШ №51». В период активированных дней и карантина выставляются только «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

2.15. Правила проведения онлайн-урока:

2.15.1. Онлайн-урок проводится по заранее составленному расписанию.

2.15.2. Онлайн-урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в «Виртуальном классе» российской образовательной платформы (Учи.ру и др.);
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, обмен внутренними сообщениями, телефон и др.);
- учитель отправляет «ссылку» за 15 мин до начала урока в чат.

2.15.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для онлайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем. (чат и др.).

2.15.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в «виртуальном классе» и доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия (чат и др.).

2.15.5. При отсутствии ученика в «виртуальном классе» учитель выясняет причины его отсутствия.

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;

- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

3.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

4. Работа классного руководителя в период активированных дней и карантина

4.1. Классный руководитель находится на постоянной связи с учащимися своего класса и их родителями (законными представителями). Для этого классный руководитель с 9:00 до 17:00 должен быть в зоне телефонного доступа.

4.2. Классный руководитель информирует учащихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режима обучения.

4.3. Классный руководитель получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье учащихся и любых причинах госпитализации.

4.4. В случае систематического невыполнения учащимися ДЗ выясняет причины и способствует включению учащихся в учебный процесс.

Приложение 1.
Директору МБОУ «ООШ№51»
Л.В. Трофимова

ФИО сотрудника,
предмет преподавания

Заявление

Прошу разрешения работать удаленно с « ____ » _____ 2020 на период введения ограничительных мер.

Обязуюсь исполнять возложенные на меня Трудовым договором должностные обязанности, по адресу: 650036, Кемеровская область - Кузбасс, Кемерово г, Каменская ул.?, кв. ?"

Режим рабочего времени и времени отдыха будет в соответствии с нагрузкой согласно тарификацию (указать нагрузку- по предмету, по внеурочной деятельности, др. если есть).

Обязуюсь ежедневно представлять отчет о проведенных уроках согласно установленной формы, отчитываться о выполнении функций классного руководителя .

Служебную информацию буду принимать(указать сайт, телефон или ватсаб и др.).

Подпись

Согласовано:

Зам.дир. УВР

Зам. дир. ВР